**अनुसूची -१**

(दफा ७ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

**कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना (नमूना)**

**नेपाल सरकार**

**कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय**

**राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम**

**कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ..........**

सूचना नं. : सूचना प्रकाशित मिति:

**कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धी सूचना (नमूना)**

राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ………....को चालु आ.व. ……. को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार तपसिल बमोजिमको **कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम** सञ्चालन गर्नु पर्ने भएकोले कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत **कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२** बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक कृषि उद्यमीहरुले तपसिलमा उल्लेखित आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ औं दिन भित्र अर्थात् (मिति .............. गते भित्र) यस कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ मा अनुसूची -२ अनुसारको ढाँचामा आवेदन तथा अनुसूची -३ अनुसारको ढाँचामा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी प्रस्ताव दर्ता गर्नु हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराईन्छ।

**तपसिल**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **सञ्चालन हुने कार्यक्रमको नाम** | **लक्षित लाभग्राही** | **कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्र** | **कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने बाली/ वस्तु क्रियाकलापहरु** | **अनुदान रकम तथा भुक्तानी प्रक्रिया** |
| कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम | कृषि उद्यमी वा १६ देखि ४० वर्ष उमेर समूहभित्रका युवा कृषक  | जिल्लाभरि | **कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास** कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ को दफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम  | प्रस्तावको कूल लागतको बढीमा पचास प्रतिशत वा चार लाख रुपैँयाँ मध्ये जुन कम हुन्छ सोही रकम अनुदान स्वरुप बैँक खातामा भुक्तानी गरिने। |

**निवेदन साथ संलग्न कागजातहरुः**

1. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्दिष्ट ढाँचा बमोजिमको प्रस्ताव।
2. निवेदकको व्यक्तिगत तथा तिनपुस्ते विवरण खुल्ने कागजातहरु (नागरिकताको प्रतिलिपि)।
3. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक जग्गा सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि (जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा भाडामा जग्गा लिएको भएमा जग्गाधनीसँग कम्तीमा ५ वर्ष र प्रशोधन तथा भण्डारणसँग सम्बन्धित संरचना निर्माणतर्फ कम्तीमा १० वर्षका लागि गरिएको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि)।
4. उद्यम वा व्यवसाय दर्ता भएको भएमा सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अघिल्लो आ.व.सम्म कर चुक्ता गरेको विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि, कारोवार सम्बन्धी अन्य कागजातहरु।
5. स्थायी लेखा नं. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
6. समूह/सहकारी संस्थाको सदस्य भएमा सम्बन्धित समूह/सहकारी संस्थाको सिफारिस पत्र।

**अनुसूची -२**

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

**कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रममा सहभागी हुनका लागि पेश गर्नुपर्ने आवेदनको ढाँचा**

मितिः………………….

**श्रीमान् प्रमुखज्यू**

**कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ.......................।**

**विषय: आवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा।**

 प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइबाट मिति..............................मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम **कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि** म/हामी ..................................................................ईच्छुक भएकाले उक्त कार्यक्रममा सहभागी गराई दिनुहुन आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

 निवेदकको

नाम, थर :

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

**निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु**

1. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी निर्दिष्ट ढाँचा बमोजिमको प्रस्ताव।
2. निवेदकको व्यक्तिगत तथा तिनपुस्ते विवरण खुल्ने कागजातहरु (नागरिकताको प्रतिलिपि)।
3. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक जग्गा सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि (जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा भाडामा जग्गा लिएको भएमा जग्गाधनीसँग कम्तीमा ५ वर्ष र प्रशोधन तथा भण्डारणसंग सम्बन्धित संरचना निर्माणतर्फ कम्तीमा १० वर्षका लागि गरिएको सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि)।
4. उद्यम वा व्यवसाय दर्ता भएको भएमा सम्बन्धित कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, पछिल्लो आ.व.........सम्मको कर चुक्ता गरेको विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि, कारोवार सम्बन्धी अन्य कागजातहरु।
5. स्थायी लेखा नं. प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
6. कृषक समूह/ सहकारी संस्थाको सदस्य भएमा सम्बन्धित कृषक समूह/ सहकारी संस्थाको सिफारिस पत्र।

**अनुसूची -३**

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

**लाभग्राहीले कार्यक्रममा सहभागिताका लागि पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको ढाँचा**

1. प्रस्तावकको नाम :
2. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ठेगाना : .............जिल्ला : ..................... न.पा./गा.पा........वडा नं............टोल
3. प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी विवरण (बाली/ वस्तु/ मूल्य श्रृंखलाको क्षेत्र):
4. प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालनको मुख्य उद्देश्य :
5. प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव :....... वर्ष
6. प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्रफल/संख्या :
7. प्रस्तावित कार्यक्रमको कुल लागत रु.:
8. हाल प्रस्तावकसँग उपलब्ध स्रोत-साधन तथा पूर्वाधारहरुको विवरण:
9. हाल सम्बन्धित बाली/वस्तुको उत्पादनको कार्य भइरहेको भएमा हाल उत्पादन कार्य भइरहेको क्षेत्रफल वा संख्या: ......................

वार्षिक उत्पादन परिमाण: ........... वार्षिक आम्दानी :..............

हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरुको फोटोहरु:

१०. कार्यक्रम सञ्चालन पश्चातको अनुमानित उत्पादकत्व: ................. वार्षिक आम्दानी :..............

११. प्रस्तावकको खाता रहेको बैंक खाता सम्बन्धी विवरण :

१२. प्रस्तावकको स्थायी लेखा नं. सम्बन्धी विवरण:

१३.कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गरिने प्रमुख क्रियाकलाप तथा अनुमानित लागत

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **क्रियाकलाप** | **एकाइ** | **परिणाम** | **दर** | **कुल लागत रु.** | **अनुदान माग रु.** | **कैफियत** |
| **१** | **पूर्वाधार विकास** |  |  |  |  |  | **लम्वाइ, चौडाइ, मोटाइ लगायतका लागत अनुमान सम्बन्धी विस्तृत विवरण समेत राख्‍नु पर्नेछ।** |
| १.१. |  |  |  |  |  |  |  |
| १.२ |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **२** | **औजार उपकरण** |  |  |  |  |  | **सामानको स्पेसिफिकेशन तथा कोटेशन समेत सामेल गर्नु पर्नेछ।** |
| २.१ |  |  |  |  |  |  |  |
| २.२ |  |  |  |  |  |  |  |
| **३** | **उत्पादन सामाग्री** |  |  |  |  |  | **मल, बीउ, साना औजार वा ज्यालाहरु** |
| ३.१ |  |  |  |  |  |  |  |
| ३.२ |  |  |  |  |  |  |  |
| ३.३ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **जम्मा** |  |  |  |  |  |  |

१४. कार्यक्रम स्थलमा सिँचाईको व्यवस्था छ/छैन...... ।छ भने सिँचाईको किसिम.......

१५. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थल सडकसँग जोडिएको छ/छैन..... ।छ भने सडकको किसिम.......

१६. कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा विद्युतको व्यवस्था छ/छैन...... ....

१७. कार्यक्रमबाट हुने सकारात्मक प्रभाव :

* आय आर्जन :..............प्रति वर्ष
* रोजगारी सिर्जना : .............. जना

१८. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने सम्भावित कृषक परिवार संख्या : प्रत्यक्ष ....... अप्रत्यक्ष........

१९. कार्यक्रम सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण :

 (क) आवश्यकता र औचित्य:

 (ख) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान र क्षेत्रफल सम्बन्धी विवरण:

 (ग) कार्यक्रमबाट उत्पादन हुने वस्तुको सूची र अनुमानित परिमाण:

 (घ) कार्यक्रमबाट उत्पादित वस्तुको बजार र बजारीकरण प्रक्रिया:

 (ङ) कार्यक्रमबाट उत्पादन हुने वस्तुबाट थप हुने आम्दानी तथा कारोवार सम्बन्धी विवरण:

उपर्युक्त बमोजिमको विवरणहरु जाने बुझे सम्म सहि छ। यदि झुठो ठहरिएमा निवेदन स्वत: खारेज भई कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

साक्षी निवेदक

दस्तखत : दस्तखत :

नाम : नाम :

पद : पद :

फोन नं.: फोन नं.:

मिति : मिति :

छाप :....................

**अनुसूची-४**

(दफा ९ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

**प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिबाट गरिने मूल्याङ्कनको ढाँचा**

लाभग्राही छनौट मूल्याङ्कन मापदण्ड (नमूना)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **सूचकाङ्क आधार** | **अधिकतम सम्भाव्य अङ्क** |
| **अ.** | **प्रमुख मापदण्ड (६५)** |  |
| १. | प्रस्तावित कार्यले समेट्ने क्षेत्रफल/संख्या | १० |
| 2. | सामाजिक एवं लैङ्गिक सहभागिता (महिला, दलित, आदिवासी आदि) | ५ |
| 3. | प्रस्तावित कार्यले उत्पादन वृद्धि, प्रशोधन र बजारीकरणमा पुग्ने सहयोग | 15 |
| ४. | युवा कृषि उद्यमीले सञ्चालन गरिरहेको वा सञ्चालन गर्ने तयारीमा रहेको कृषि उद्यम | 10 |
| ५. | प्रस्तावित कार्यले सिर्जना गर्ने रोजगारीको अवसर | 5 |
| ६. | प्रस्तावक विदेशबाट फर्केर कृषि उद्यम सम्बन्धी कार्य गर्न ईच्छुक/ सुरु गरेको वा कृषि/पशु विषय अध्ययन गरी कृषि/पशु उद्यम गरेको | 10 |
| ७. | प्रस्तावित बाली/वस्तुको भोगोलिक एवं प्राविधिक उपयुक्तता | १0 |
| **आ.** | **सहायक मापदण्ड (३५)** |  |
| १. | प्रस्तावको आवश्यक कागजातको प्रक्रिया पूरा भएको | ५ |
| २. | समान प्रकृतिका अनुदान सहयोग प्राप्त नगरेको | ५ |
| ३. | लक्षित सहभागीले नगद वा वस्तुगत योगदान गर्ने (परिमाण र प्रतिवद्धता) | १० |
| ४. | प्रस्तावित कार्यको सिर्जनात्मकता एवम् नवीनता | ५ |
| ५. | आवेदकको संस्थागत क्षमता तथा कार्य अनुभव | ५ |
| ६. | प्रस्तावित कार्य वजारको माग एवं आवश्यकता अनुरुप रहे/नरहेको | ५ |

*नोट:कार्यक्रमको प्रकृति अनुरुप प्राविधिक समितिले मूल्याङ्कनको मापदण्ड आवश्यकता अनुसार परिमार्जन र विस्तृतीकरण एवं सहायक मापदण्ड बनाउन र सोही अनुसार मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ। साथै उल्लेखित मापदण्ड अनुसार प्रस्ताव मुल्याङ्कन गर्दा समितिले आवश्यकता अनुसार चेकलिस्ट बनाई मुल्याङ्कन गर्न सक्नेछ।*

**निवेदन नं. सूचना नं:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | प्रस्ताव पेश गर्ने | प्राप्ताङ्क | जम्मा प्राप्ताङ्क (१००) | कैफियत |
| प्रमुख मापदण्ड (६५) | सहायक मापदण्ड (३५) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

नोट: कोष्ठको अंकले अधिकतम जनाउँछ।

**प्रस्ताव मुल्याङ्कन समितिका सदस्यहरुका नाम र दस्तखतः**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.स. | नाम | पद | दस्तखत |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

आमन्त्रित सदस्य: मिति:

**अनुसूची -५**

(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

**सम्झौता पत्रको ढाँचा (नमूना)**

......................... कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ (यस पछिको पहिलो पक्ष भनिएको) र ............ जिल्ला ............. गा.पा./न.पा. वडा नं. ....... ना.प्र.प.नं...................रहेको......................श्री................................. (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिएको) बीच........................ कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ बाट मिति ............................गते स्वीकृत भएको प्रस्ताव/कार्यक्रम नं........... मा उल्लेख भएका क्रियाकलापहरु तपशिल अनुसारको शर्त पालना हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मञ्जुर भई यो सम्झौता गरेका छौं।

1. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति ................. देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ र यो सम्झौतामा संलग्न स्वीकृत प्रस्ताव/इष्टिमेट बमोजिमको कार्य यथाशीघ्र सञ्चालन गरी मिति................ साल........... महिना ........... गतेसम्म सम्पन्न गरेर आवश्यक कागजात सहित दोस्रो पक्षले पहिलो पक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।
2. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम सञ्चालन गर्ने क्रियाकलापहरुको समय सीमा सहितको पेश गरेको कार्ययोजना यो सम्झौताको अभिन्न अङ्गको रुपमा रहनेछ।
3. यस सम्झौता बमोजिमको निर्माण तथा मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य दोस्रो पक्ष आफैँले गर्नुपर्नेछ। दोस्रो पक्ष आफैँले नगरी अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई दिन पाईने छैन।
4. सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादनका लागि पहिलो पक्ष मार्फत, अनुदान स्वरुप रु. ............... (अक्षरुपी ............................) र दोस्रो पक्षको लागत रु. ................... (अक्षरुपी ............................) रहनेछ।पहिलो पक्षले भुक्तानी गर्ने अनुदान रकम प्रस्तावित क्रियाकलाप अनुसार कार्यसम्पन्न प्रगति, अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र प्राप्त कागजातको आधारमा गराउनेछ।
5. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत संभारको लागि सम्झौतामा समावेश गरिएको श्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैह्र सरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरिने भए प्रथम पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ। दोहोरो परेको देखिएमा सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ।
6. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम गर्दा प्रथम पक्षबाट खटिएका प्राविधिकहरुले दिएको निर्देशनको पालना गर्नु पर्नेछ र अनुगमन निरीक्षणका क्रममा सहयोग गर्नु पर्नेछ।
7. स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिम दोस्रो पक्षले सञ्चालन गर्न चाहेको क्रियाकलाप तथा लागत विवरण खुलाई सर्वसाधारण सबैले देख्‍ने गरी होडिङ्ग बोर्ड राख्ने जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।दोस्रो पक्षले निर्माण कार्यको सार्वजनिक जानकारीका लागि सार्वजनिक सुनुवाई गराउनु पर्नेछ।
8. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य सम्झौता अवधि तथा कार्यक्रम सञ्चालन भएको आ.व. भित्र सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।
9. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिँदा प्रथम पक्ष समक्ष बिल पेश पश्चात सम्बन्धित दोस्रो पक्षको बैङ्क खातामा भुक्तानी दिइनेछ।
10. दोस्रो पक्षको लापर्वाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जम्मेवारी दोस्रो पक्षले लिनेछ।
11. दोश्रो पक्षले तोकिएको समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन।
12. दोस्रो पक्षले सम्झौताको शर्त र कार्य तालिका बमोजिम ................. मितिसम्म यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य (डिजाईन र ईष्टिमेट अनुसार) पूर्ण रुपमा सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउनुपर्नेछ।
13. सम्झौंता बमोजिम कार्य सम्पन्न भई हस्तान्तरण भएको कार्यको मर्मत संभारको जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ।
14. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद आएमा प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम मानिनेछ।
15. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यस बमोँजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ।
16. स्वीकृत प्रस्ताव अनुसार कार्यक्रमबाट उपलब्ध गराइएको अनुदान सहयोग दोस्रो पक्षबाट दुरुपयोग भएको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ।

पहिलो पक्ष दोस्रो पक्ष

दस्तखत : दस्तखत :

नाम : नाम :

पद : पद :

मिति : मिति :

छाप : छाप :

रहोवर

दस्तखत : दस्तखत :

नाम : नाम :

ठेगाना : ठेगाना :

मिति : मिति :

**अनुसूची -६**

(दफा 1१ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

**कार्य-सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा**

**श्रीमान् प्रमुखज्यू**

**कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ.......................।**

**विषय: कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरिएको सम्बन्धमा।**

 प्रस्तुत विषयमा यस कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइसँग मिति..............................मा भएको सम्झौता बमोजिम **कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि म/हामी ...........................................................ले स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिमका देहाय अनुसारका क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरिसकेकाले सम्पादित कार्य विवरण खुल्ने देहाय बमोजिमको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन आवश्यक कारवाहीका लागि पेश गरेको छु/छौं।

कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

* सञ्चालित प्रस्ताव/कार्यक्रमको नाम:
* कार्यक्रम शुरु गरिएको मिति:
* कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको मिति:
* कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको स्थान:
* कार्यक्रम सञ्चालन गरेको लाभग्राही/उद्यमीको नाम, थर र सम्पर्क नं:.
* सञ्चालित कार्यक्रमको कुल लागत रु.:
* सञ्चालित कार्यक्रममा कार्य सम्पन्न पश्चात कुल अनुदान प्रवाह भएको रकम रु.:
* लाभग्राही/उद्यमी स्वयमले व्योहोरेको रकम रु.:
* कार्यक्रम सञ्चालनका क्रम सम्पादित प्रमुख क्रियाकलाप सम्बन्धी विवरण:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **सम्पादित क्रियाकलाप** | **लक्षित संख्या** | **कार्य सम्पन्न प्रगति** | **कुल खर्च रकम रु.** | **प्रमुख उपलब्धिहरु** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* सञ्चालित कार्यक्रममा समग्रमा प्राप्त प्रमुख उपलब्धिहरु *(व्यवसाय विकास, लाभग्राही संख्या, रोजगारी सिर्जना भएको संख्या, कारोवारमा भएको वृद्धि,आदि सम्बन्धी विवरण उल्लेख गर्ने)*
* अन्य विवरण तथा सल्लाह सुझाव

*यस कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ सँग भएको मिति ................. को सम्झौता बमोजिम माथि उल्लिखित क्रियाकलापहरु सम्पन्न भए/गरेको ठीक साँचो हो भनी स्व:घोषणा गर्दछु।*

निवेदक

नाम, थर :

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

**अनुसूची -७**

(दफा ११ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

**सम्बन्धित स्थानीय तह कृषि /पशुसेवा शाखा वा सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र (नमूना)**

मितिः………………….

**श्रीमान् प्रमुखज्यू**

**कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ.......................।**

**विषय : सिफारिस सम्बन्धमा।**

 प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइबाट **कृषि तथा पशुपन्छी उद्यमशीलता विकास** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि मिति..............................गते भएको सम्झौता बमोजिम.............................स्थायी ठेगाना भएका........................... का छोरा श्री .................... नागरिकता प्र.प.नं....................ले तहाँबाट भएको सम्झौता बमोजिम तपसिल बमोजिमका कार्यहरु सम्पन्न गरेकाले नियमानुसार अनुदान रकम भुक्तानीका लागि सिफारिस साथ अनुरोध छ।

**कार्य सम्पन्न विवरण**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **सम्पादित क्रियाकलापको विवरण** | **सम्पादित परिमाण** | **कुल खर्च रकम रु** | **प्रमुख उपलब्धिहरु** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

.........................

सम्बन्धित स्थानीय तह कृषि/ पशुसेवा शाखा/वडा कार्यक्रम कार्यान्वयन एकाइ